



**Palvelukuvaus**  
**8.5.2023**

# Sisällysluettelo

1 Uniofy Oy.....	3
2 Uniofy palveluna .....	3
2.1 Uniofyn SaaS-malli .....	4
2.2 Digitaalinen ammattiliitto.....	4
2.3 Uniofy-sovellus .....	4
2.4 Palvelua vertaistoinnilla .....	5
2.5 Dataintegraatio.....	5
2.6 Palvelun käyttöönotto .....	5
2.7 Sovelluksen käyttöönotto .....	6
2.8 Käyttäjäaktiivointi ja käyttäjäkunnan laajentaminen.....	6
2.9 Ylläpito .....	6
2.9 Tukipalvelut .....	7
2.10 Jatkuva tuotekehitys.....	7
2.11 Tietosuoja.....	7
2.12 Tietoturva .....	8
3 Palvelun sisältö.....	8
3.1 Profiilipohjainen käyttöliittymä .....	8
3.2 Toimintavirta ja navigointi .....	8
3.3 Viestintä .....	9
3.4 Keskustelutoiminto.....	9
3.5 Kampanjakeskus.....	9
3.6 Kampanjatiimi .....	9
3.7 Tapaamisten hallinta järjestäjille .....	10
3.8 Käyttäjän sivustot .....	10
3.9 Käyttäjän oma profiili .....	10
3.10 Toimipaikka.....	10
3.12 Työnantaja.....	10
3.13 Ammattiosasto / yhdistys.....	11
3.14 Työehtosopimus.....	11
3.15 Liitto .....	11
3.16 Hallintapaneeli adminkäyttäjille .....	11
4 Jatkokehitys: uudet ominaisuudet .....	11
5 Konsultointipalvelut .....	11

# 1 Uniofy Oy

Uniofy Oy on yritys, joka hyödyntämällä vertais- ja alustatalouden liiketoimintamallia luo ratkaisuja ammattiliittojen ja kansalaisjärjestöjen digitaalisen alustan järjestäytyä, hyödyntää tietoa sekä käyttää demokraattisia perusoikeuksiaan ja toimintavapauksiaan. Kannattavalla liiketoiminnallaan Uniofy edistää kansalaisyhteiskunnan toimivuutta, kansanvaltaisuutta, ihmisen kunnioittamista ja ihmisoikeuksien toteutumista kaikissa toimintamaissaan. Uniofy:n missiona on tarjota demokratiaa palveluna (DaaS - Democracy as a Service).

Uniofy:n toimiala on ohjelmistojen suunnittelu ja valmistus. Yhtiö tarjoaa digitaalisen alustan, sovellukset, ohjelmiston tukipalvelut, ylläpidon ja jatkuvan tuotekehityksen järjestötoiminnan digitalisaatioon. Lisäksi yhtiö tekee konsultointia järjestöjen johtamiseen, suhdetoimintaan, viestintään, kampanjoihin sekä palvelu- ja toimintaprosessien kehittämiseen.

## 2 Uniofy palveluna

Uniofy:n asiakas on järjestö, joka ottaa Uniofy:n palvelun käyttöönsä. Tämän palvelukuvauksen tarkoituksena on esitellä, mitä Uniofy:n tarjoama palvelukokonaisuus sisältää. Asiakkuuden ehdot sovitaan palvelusopimuksessa.

Uniofy päivittää tätä palvelukuvausta palvelun kehityksen mukaisesti.



## **2.1 Uniofyn SaaS-malli**

1. Uniofy on Software as a Service (SaaS) -palvelu, jolla asiakas voi digitalisoida toimintaansa ja tarjota digitaalisia ratkaisuja jäsenten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan tarpeisiin.
2. SaaS-palvelulla tarkoitetaan pilvessä sijaitsevaa ohjelmistoa, jota ylläpidetään palveluntarjoajan toimesta. Uniofyn ohjelmistopalvelua välitetään verkkoselaimen ja/tai mobiilisovelluksen kautta. Uniofyn ohjelmisto palvelee useampaa kuin yhtä asiakasta.
3. Uniofyn ohjelmistopalvelu koostuu alustasta ja sovelluksesta, jolla asiakkaan jäsenet, luottamushenkilöt ja henkilökunta sekä potentiaaliset jäsenet voivat käyttää palveluun rakennettuja vakioituja ominaisuuksia. Ominaisuudet eivät ole räätälöitävissä asiakaskohtaisesti.
4. Uniofy tarjoaa asiakkaalle palvelumaksulla ja aloitusmaksulla alla olevat Uniofyn SaaS-mallin mukaiset palvelut.

## **2.2 Digitaalinen ammattiliitto**

1. Asiakkaan ottaessa palvelun käyttöönsä Uniofy-alustalle muodostuu asiakkaan jäsenistöä ja järjestörakennetta vastaava digitaalinen toimintaympäristö – digitaalinen ammattiliitto.
2. Asiakas voi digitalisoida omia ydinpalveluja ja -toimintoja palvelun avulla ja keskittää ne yhteen paikkaan käyttäjien ulottuville käytettäväksi älypuhelimella ja verkkoselaimella.
3. Palvelulla asiakas pystyy joukkoistamaan tiedonkäsittelyä, tiedonkeruuta ja tiedon päivittämistä. Asiakas saa palvelulla käyttöönsä reaaliaikaisen ja päivittyvän järjestöllisen tilannekuvan ja mittarit järjestötyön tekemisen ja johtamisen tehostamiseksi.
4. Palvelu tarjoaa asiakkaalle digitaalisia ominaisuuksia, joilla se voi maksimoida jäsenaktiivisuutta, jäsenmäärää, jäsenkiinnittymistä, jäsenpelastamista ja jäsenpalveluja.
5. Asiakas voi palvelulla korvata käytössä olevia järjestelmiä, parantaa tuotavuutta, joukkoistaa toimintojaan, helpottaa jäsenistön ja luottamushenkilöiden työskentelyä sekä tehostaa henkilökunnan työprosesseja.

## **2.3 Uniofy-sovellus**

1. Asiakas saa palvelun kautta oman organisaation ja brändin mukaisesti räätälöidyn Uniofy-sovelluksen.
2. Sovelluksen käyttäjiä ovat jäsenet, luottamushenkilöt, henkilökunta sekä rajoitetusti potentiaaliset jäsenet.

3. Sovellusta pääsee käyttämään vahvalla tunnistautumisella käyttäjän tehtävään ja luottamustoimeen sidotuilla käyttöoikeuksilla.

#### **2.4 Palvelua vertaistoiminnalla**

1. Palvelu toimii jäsenten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan vuorovaihtukseen perustuvalla vertaistoimintamallilla.
2. Sovelluksen vertaisvaihtokaupalla jäsenet, luottamushenkilöt ja henkilökunta tuottavat järjestöllistä ja edunvalvonnallista lisäarvoa toisilleen.

#### **2.5 Dataintegraatio**

1. Dataintegraatiolla tarkoitetaan toimia, joilla asiakkaan olennainen jäsenrekisteritieto yhdistetään ja muunnetaan palveluun sopivaksi.
2. Uniofy laatii asiakkaan kanssa suunnitelman dataintegraatioon liittyvistä toimista ja aikataulusta. Dataintegraation toimitusehdoista sovitaan palvelusopimuksessa.
3. Dataintegraation mahdollistamiseksi Uniofy toteuttaa asiakkaan kanssa kartoituksen jäsenrekisteritiedon laadusta ja rakenteesta (esimerkiksi toimipaikkarakenne, toimipaikkakiinnitykset, nimien kirjoitusasu jne.). Tarvittaessa asiakas toteuttaa toimenpiteet tiedon korjaamiseksi ja harmonisoimiseksi jäsenrekisterissään.
4. Uniofy toteuttaa dataintegraation yhdistämällä Uniofy-alustan ja asiakkaan jäsenrekisterin ohjelmistorajapinnan kautta.
5. Dataintegraation yhteydessä määritetään, mikä tieto liikkuu yksi- tai kaksisuuntaisesti Uniofy-alustan ja jäsenrekisterin välillä.
6. Uniofy toteuttaa dataintegraation testaukset yhdessä asiakkaan kanssa.
7. Mahdolliset integraatiot asiakkaan muiden järjestelmien kanssa suunnitellaan ja hinnoitellaan erikseen. Lisäksi käyttöönoton jälkeiset myöhemmin tehtävät muutokset hinnoitellaan erikseen tapauksissa, joissa asiakkaan jäsenrekisterin rajapintaan tulee muutoksia tai asiakas haluaa muuttaa olemassa olevia määrittämiä datan liikkumisesta Uniofyn ja jäsenrekisterin välillä.

#### **2.6 Palvelun käyttöönotto**

1. Uniofy toimittaa asiakkaalle admin-käyttöoikeudet, jonka jälkeen asiakkaan admin voi ottaa palvelun käyttöön tunnistautumalla palveluun. Admin-käyttäjä aktivoi liittosivun ja toteuttaa henkilökunnan tietojen syötön.
2. Dataintegraation ja palvelun käyttöönoton jälkeen asiakkaan jäsenistä, luottamushenkilöistä ja henkilökunnasta on palvelussa käyttäjäprofiilit, joita käyttäjät eivät ole vielä aktivoineet. Palvelun toimintalogiikka ja tiedonhallinta perustuvat palvelussa oleviin käyttäjäprofileihin.

## **2.7 Sovelluksen käyttöönotto**

1. Sovelluksen käyttöönotolla tarkoitetaan palvelussa olevan käyttäjäprofiilin aktivoimista rekisteröitymällä palvelun käyttäjäksi.
2. Palvelun käyttöönoton jälkeen Uniofy-sovellus on käytettävissä asiakkaan käyttäjäkunnalle app.uniofy.com -osoitteessa.
3. Uniofy laatii asiakkaan kanssa suunnitelman sovelluksen käyttöönoton toteutuksesta, käyttäjäaktivoinnista ja käyttäjäkunnan laajentamisesta.
4. Asiakas toimii ensisijaisesti itse sovelluksen käyttöönoton markkinoijana. Palvelun käyttö aiheuttaa toimintatapojen muutoksia, joiden omaksuminen vaatii koulutusta, neuvontaa, perehdytystä ja suunnitelmallista ohjausta.
5. Uniofy tarjoaa peruskoulutuksen henkilökunnalle sovelluksen käyttöönotosta sekä jäsenistön ja luottamushenkilöiden perehdyttämisestä sovelluksen käyttöön. Peruskoulutuksen ehdoista sovitaan palvelusopimuksessa.
6. Lisäkoulutukset sovitaan ja hinnoitellaan erikseen.

## **2.8 Käyttäjäaktivointi ja käyttäjäkunnan laajentaminen**

1. Palvelun toimintalogiikka rakentuu siten, että alustan ja sovelluksen ominaisuuksien mahdollistama vuorovaikutus, vertaistoiminta ja viestintä markkinoivat sovelluksen käyttöönottoa ja käyttöä orgaanisesti. Palvelun käyttö aktivoi muita ottamaan sovelluksen käyttöönsä. Intressi käyttää palvelua syntyy kokemuksesta, että palvelun ominaisuudet täyttävät käyttäjien tarpeita, ratkaisevat ongelmia ja auttavat käyttäjiä toimimaan mielekkäästi ja tuloksekkaasti.
2. Käyttäjäkunnan laajentamisen pääkohderyhminä ovat luottamushenkilöt ja henkilökunta, sillä he ovat myös palvelun parhaita vertaismarkkinoijia. Mitä enemmän luottamushenkilöt ja henkilökunta käyttävät sovelluksen ominaisuuksia, sitä enemmän muulla käyttäjäkunnalla on syitä ottaa sovellus käyttöönsä.
3. Uniofy hyödyntää käyttäjäanalytiikkaa ja -tietoa auttaakseen asiakasta lisäämään käyttäjäaktiivisuutta eri käyttäjäryhmissä. Uniofy voi toteuttaa digitaalisia markkinointikampanjoita käyttäjäkunnan laajentamiseksi yhdessä asiakkaan kanssa. Tällaiset kampanjat suunnitellaan ja hinnoitellaan erikseen.

## **2.9 Ylläpito**

1. Ylläpidolla tarkoitetaan toimia, joilla asiakkaalla ja palvelun käyttäjillä on SaaS-mallin mukaisesti koko ajan käytössään päivitetty ohjelmistopalvelu. Asiakkaan ei tarvitse itse huolehtia ylläpidosta.
2. Uniofy huolehtii palvelun teknisestä toiminnasta, toimintavarmuudesta, alustan ja sovelluksen hallinnasta ja arkkitehtuurista. Palvelun ylläpidolla

varmistetaan, että ohjelmisto on saatavilla, sitä päivitetään siten, että asiakkaan jäsenillä, luottamushenkilöillä ja henkilökunnalla on käytössään palvelun tarjoamat ajantasaiset ja tietoturvalliset ominaisuudet. Ylläpitoon kuuluu palvelimien ja sovelluksen tietoturvasta huolehtiminen sekä varmuuskopiointi.

## **2.9 Tukipalvelut**

1. Tukipalveluilla tarkoitetaan palvelun teknistä tukea asiakkaan määrittämille pääkäyttäjille. Tuen saatavuus kuvataan palvelutasokuvauksessa.
2. Uniofy tuottaa palvelun käyttäjäkunnalle yleiset tukimateriaalit, jotka on tarkoitettu palvelun käytön opastamiseen.

## **2.10 Jatkuva tuotekehitys**

1. Jatkuvalla tuotekehityksellä tarkoitetaan toimia, joilla kehitetään jatkuvasti digitaalisia ratkaisuja asiakkaiden järjestötoiminnan tarpeisiin.
2. SaaS-mallin ansiosta Uniofy toimii asiakkaan ulkoistettuna tuotekehitysyksikkönä kanavoimalla asiantuntemusta ja taloudellisia resursseja palvelun jatkuvaan tuotekehitykseen. Asiakkaan ei tarvitse itse tehdä tuotekehitystä, vaan se saa tuotekehityksen palveluna. Palvelu tuottaa digitaalisia palveluja ja toimintoja, joiden kehittämiseen ja ylläpitoon yksittäisellä asiakkaalla ei olisi omin voimin riittävää osaamista tai resursseja.
3. SaaS-malli mahdollistaa ketterän tuotekehityksen ja palvelumuotoilun. Asiakas ja käyttäjät hyötyvät suoraan jatkuvasta ominaisuuksien kehittämisestä ja päivittämisestä. Palvelun alustan ja sovelluksen ominaisuuksien tuotekehitystyötä tehdään asiakkaan jäsenten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan tarpeista käsin. Uniofy kerää kehityspalautetta suoraan palvelun käyttäjiltä. Palvelu tuottaa tietoa, jonka avulla käyttäjäkokemusta ja ominaisuuksia kehitetään. Analysoimalla ja hyödyntämällä tietoa voidaan ennakoida tarpeita, optimoida palveluiden ja uusien toimintamenetelmien käyttöä ja kehittämistä.
4. Uniofyn kehittämistiimi vastaa palvelun tuotekehitystyöstä.
5. Uniofy kokoaa tuotekehitystyön tueksi kehitysyhteisön, joka koostuu palvelun käyttäjistä. Kehitysyhteisön tehtävänä on alustan ja sovelluksen toimintojen, ominaisuuksien ja palvelumuotoilun käytännön testaaminen ja kehitys. Asiakas voi osallistua tuotekehitykseen kehitysyhteisön kautta. Kehitysyhteisössä voi olla mukana asiakkaan henkilökunnan, luottamushenkilöiden ja jäsenistön edustajia.

## **2.11 Tietosuoja**

1. Tietosuojalla tarkoitetaan yksilön oikeutta omiin henkilötietoihin ja hänen yksityisyytensä suojaamista käsiteltäessä henkilötietoja. Palvelu tuotetaan kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön, asetusten ja hyvien käytäntöjen mukaisesti.

2. Asiakas toimii käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja voi palvelua käyttämällä osoittaa noudattavansa tietosuojasäädöksiä henkilötietojen käsittelyssä. Asiakas valtuuttaa Uniofyn käsittelemään henkilötietoja asiakkaan lukuun palvelun edellyttämässä laajuudessa. Uniofy toimii palvelun osalta asiakkaan henkilötietojen käsittelijänä.
3. Asiakas vastaa siitä, että sillä on kaikki tarvittavat oikeudet ja suostumukset tietojen (sisältäen henkilötiedot) käsittelyyn ja siirtämiseen palveluun, riippumatta siitä käsittelee-tkö tietoja ja asiakas itse ja/tai Uniofy. Lisäksi asiakas vastaa siitä, että sen Uniofyllä antamat kirjalliset ohjeistukset ovat tietosuojasäännösten mukaisia.

### **2.12 Tietoturva**

1. Tietoturvalla tarkoitetaan tietojen, palvelujen, järjestelmien ja tietoliikenteen suojaamista. Keskeisiä tietoturvan käsitteitä ovat saatavuus, luottamuksellisuus ja eheys. Palvelu tuotetaan kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön, asetusten sekä hyvien käytäntöjen mukaisesti.
2. Palvelun avulla asiakas voi parantaa omassa järjestötoiminnassaan tietoturvallisuuden eri osa-alueita tiedon saatavuuden, luottamuksellisuuden, eheyden, tunnistamisen ja todennuksen suhteen.

## **3 Palvelun sisältö**

Palvelun sisältö koostuu vakioiduista ominaisuuksista. Hinnoittelu on määritelty palvelusopimuksessa. Uniofyta ei voi räätälöidä yksittäisen asiakkaan tarpeisiin.

### **3.1 Profiilipohjainen käyttöliittymä**

1. Toimintaominaisuuksien käyttö käyttäjättilillä
2. Käyttöönotto vahvalla tunnustautumisella
3. Käyttöehtojen hyväksyntä
4. Oman henkilöprofiilin hallinta
5. Käyttöoikeudet tehtäväperusteisesti jäsenelle, luottamushenkilölle ja henkilökunnalle
6. Sivustot työnantajista, toimipaikoista ja työehtosopimuksista
7. Sivustot ammattiosastoista ja ammattiliitosta
8. Henkilöprofiilien ja työnantaja-, toimipaikka-, ammattiosasto- ja työehtosopimuksen hakutoiminto
9. Kielivalinnat; Suomi, Ruotsi, Englanti
10. Ulkoasu räätälöitävissä liiton brändin mukaiseksi

### **3.2 Toimintavirta ja navigointi**

1. Toimintojen kronologinen koonti aikajanalla
2. Sekä menneet että tulevat tapahtumat ja toiminnot
3. Ilmoituksista suora pääsy toiminnallisuuteen
4. Navigaatio mobiilissa
  1. Yläpalkissa päähaku sekä käyttäjävalikko
  2. Alapalkissa keskustelutoiminto, kampanjakeskus ja sivuvalikko



3. Vierityspalkissa jäsenkortti ja liiton linkin
5. Navigaatio työpöytäkymässä
  1. Yläpalkissa päähaku, keskustelutoiminto, kampanjakeskus, sivuvalikko ja käyttäjävalikko
  2. Sivuvalikossa jäsenkortti ja liiton linkit

### **3.3 Viestintä**

1. Soittotoiminto; hyödyntää käyttäjän puhelinta tai tietokoneen soittotoimintoa
2. Keskustelutoiminto sovellusviesteillä
3. Toimintavirtailmoitukset käyttäjään liittyvistä tapahtumista
4. Sähköposti-ilmoitukset käyttäjään liittyvistä tapahtumista
5. Järjestelmäviestit
6. Kaksivaiheinen todentaminen tekstiviestillä osassa toimintoja
7. Ammattiosaston / yhdistyksen tiedotteiden luominen, editointi ja lähettäminen

### **3.4 Keskustelutoiminto**

1. Henkilökohtaisten sovellusviestien vastaanottaminen
2. Käyttöoikeuksista riippuen voi aloittaa uuden keskustelun toisen käyttäjän kanssa
3. Keskusteluhistorian hakutoiminto henkilön tai toimipaikan perusteella
4. Soittomahdollisuus suoraan keskusteluista; hyödyntää käyttäjän puhelinta tai tietokoneen soittotoimintoa

### **3.5 Kampanjakeskus**

1. Kampanjan luominen
2. Listaus käynnissä olevista kampanjoista
3. Mahdollisuus tarkastella päättyneitä kampanjoita
4. Kampanjan muokkaus
5. Kohderyhmän hallinta
6. Tilannekuva tunnuslukuina
7. Järjestö- ja kampanjatiedon suodatus
8. Toimipaikkakartoituksen käyttö kampanjatyössä
9. Tapaamisten hallinta
10. Keskustelut soittamalla ja sovellusviesteillä
11. Potentiaalisten johtohahmojen tunnistaminen
12. Kampanjatiimien luominen toimipaikoille
13. Kampanjan johtohahmojen käyttöoikeudet
14. Kyselyiden & vetoomuksien luominen, toteutus ja analytiikka

### **3.6 Kampanjatiimi**

1. Kampanjatiimin luominen
2. Johtohahmojen kutsuminen kampanjatiimiin
3. Kampanjatiimin muokkaus
4. Käyttöehtojen hyväksyntä
5. Käyttöoikeudet kampanjatyökaluihin

### **3.7 Tapaamisten hallinta järjestäjille**

1. Tapaamisten sopiminen; soitto, live tai online
2. Ilmoitus osallistujille toimintavirtaan
3. Muistiinpanot tapaamisesta
4. Kampanjatapaamisten tilannekuva

### **Sivustot**

#### **3.8 Käyttäjän sivustot**

1. Käyttäjän oma profiili
2. Toimipaikka
3. Työnantaja
4. Ammattiosasto / yhdistys
5. Työehtosopimus
6. Liitto

#### **3.9 Käyttäjän oma profiili**

1. Profiilikortti
2. Perustiedot; muokattavissa
3. Jäsenyys
4. Työsuhteet; muokattavissa
5. Luottamustehtävät
6. Liiton koulutukset

#### **3.10 Toimipaikka**

1. Toimipaikan kortti
2. Perustiedot
3. Luottamushenkilöt
4. Kampanjat
5. Kartoitus

#### **3.11 Toimipaikkakartoitus luottamushenkilöille ja henkilökunnalle**

1. Toimipaikkatiedon päivittäminen
2. Toimipaikan rakenteen luominen
3. Toimipaikan järjestöllinen tilannekuva
4. Henkilöhaku
5. Potentiaalisen jäsenen lisääminen
6. Suodatustoiminto
7. Luottamushenkilöiden käyttöoikeudet
8. Henkilökunnan käyttöoikeudet

#### **3.12 Työnantaja**

1. Työnantajan kortti
2. Perustiedot
3. Työnantajan toimipaikat; muokattavissa
4. Työntekijät
5. Luottamustoimet
6. Työehtosopimukset
7. Toimipaikkoihin kiinnittämättömät työntekijät
8. Luottamushenkilöiden käyttöoikeuksien hallinta; liiton henkilökunta

### **3.13 Ammattiosasto / yhdistys**

1. Ammattiosaston / yhdistyksen kortti
2. Perustiedot
3. Luottamushenkilöt
4. Jäsenet
5. Toimipaikat
6. Tiedotteiden luominen, editointi ja lähettäminen

### **3.14 Työehtosopimus**

1. Työehtosopimuksen nimi
2. Linkki työehtosopimukseen
3. Työehtosopimuksia hallinnoidaan admin paneelista

### **3.15 Liitto**

1. Liiton kortti
2. Hallitus
3. Valtuusto
4. Toimistot
5. Henkilökunta

## **Hallinta**

### **3.16 Hallintapaneeli adminkäyttäjille**

1. Liiton perustietojen muokkaus
2. Liiton henkilökunnan ja käyttöoikeuksien muokkaus
3. Liiton hallituksen jäsenten muokkaus
4. Liiton valtuuston jäsenten muokkaus
5. Liiton toimistojen muokkaus
6. Työehtosopimusten hallinta
7. Pääsivun linkkien hallinta
8. Admin käyttäjien hallinta
9. Uniofyn aktiivisten profiilien määrä
10. Toimintaympäristökohtaisten liiton asetusten hallinta
11. Liiton "blacklist" jonka avulla voidaan estää järjestelmän käyttö yksittäisiltä käyttäjiltä

## **4 Jatkokehitys: uudet ominaisuudet**

Palveluun kehitetään uusia ominaisuuksia asiakkaiden ja käyttäjien tarpeisiin. Uusia ominaisuuksia rakennetaan kehitysresurssien asettamissa rajoissa.

## **5 Konsultointipalvelut**

Uniofy tarjoaa erikseen sovittavia konsultointipalveluja, joita räätälöidään asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Konsultointihankkeet sovitaan ja hinnoitellaan erikseen.