



Palvelukuvaus
15.1.2025

|

Sisällysluettelo

1 Uniofy Oy.....	3
2 Uniofy palveluna	3
2.1 Uniofyn SaaS-malli	3
2.2 Digitaalinen ammattiliitto	4
2.3 Uniofy-sovellus	4
2.4 Palvelua vertaistoiminnalla	5
2.5 Dataintegraatio.....	5
2.6 Palvelun käyttöönotto	5
2.7 Sovelluksen käyttöönotto.....	6
2.8 Käyttäjääktivointi ja käyttäjäkunnan laajentaminen.....	6
2.9 Ylläpito	7
2.10 Tukipalvelut.....	7
2.11 Jatkuva tuotekehitys.....	7
2.12 Tietosuoja.....	8
2.13 Tietoturva.....	8
3 Palvelun sisältö	8
3.1 Profiilipohjainen käyttöliittymä	8
3.2 Toimintavirta ja navigointi	9
3.3 Viestintä.....	9
3.4 Kampanjakeskus	9
3.5 Käyttäjäprofiili	10
3.6 Toimipaikkasivut	10
3.7 Työnantajasisivut	10
3.8 Ammattiosasto/yhdistyssivut	10
3.9 Työehtosopimussivut.....	11
3.10 Liittosivu	11
3.11 Hallintapaneeli adminkäyttäjille	11
4 Jatkokehitys: uudet ominaisuudet	11
5 Konsultointipalvelut.....	11

1 Uniofy Oy

Uniofy Oy on yritys, joka hyödyntämällä vertais- ja alustatalouden liiketoimintamallia luo ratkaisuja ammattiliittojen ja kansalaisjärjestöjen digiajan tarpeisiin. Modernin teknologian avulla Uniofy tarjoaa ihmisille turvallisen digitaalisen alustan järjestäytyä, hyödyntää tietoa sekä käyttää demokraattisia perusoikeuksiaan ja toimintavapauksiaan. Kannattavalla liiketoiminnallaan Uniofy edistää kansalaisyhteiskunnan toimivuutta, kansanvaltaisuutta, ihmisarvon kunnioittamista ja ihmisoikeuksien toteutumista kaikissa toimintamaissaan.

Uniofyn toimiala on ohjelmistojen suunnittelu ja valmistus. Yhtiö tarjoaa digitaalisen alustan, sovellukset, ohjelmiston tukipalvelut, ylläpidon ja jatkuvan tuotekehityksen järjestötoiminnan digitalisaatioon. Lisäksi yhtiö tekee konsultointia järjestöjen johtamiseen, suhdetoimintaan, viestintään, kampanjoin-tiin sekä palvelu- ja toimintaprosessien kehittämiseen.

2 Uniofy palveluna

Uniofyn asiakas on järjestö, joka ottaa Uniofyn palvelun käyttöönsä. Tämän palvelukuvauksen tarkoituksena on esitellä, mitä Uniofyn tarjoama palvelukokonaisuus sisältää. Asiakkuuden ehdot sovitaan palvelusopimuksessa.

Uniofy päivittää tätä palvelukuvausta palvelun kehityksen mukaisesti.

2.1 Uniofyn SaaS-malli

1. Uniofy on Software as a Service (SaaS) -palvelu, jolla asiakas voi digitalisoida toimintaansa ja tarjota digitaalisia ratkaisuja jäsenten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan tarpeisiin.
2. SaaS-palvelulla tarkoitetaan pilvessä sijaitsevaa ohjelmistoa, jota ylläpidetään palveluntarjoajan toimesta. Uniofyn ohjelmistopalvelua välitetään verkkoselaimen ja/tai sovelluksen kautta. Uniofyn ohjelmisto palvelee useampaa kuin yhtä asiakasta.
3. Uniofyn ohjelmistopalvelu koostuu alustasta ja sovelluksesta, jolla asiakkaan jäsenet, luottamushenkilöt ja henkilökunta sekä potentiaaliset jäsenet voivat käyttää palveluun rakennettuja vakioituja ominaisuuksia. Ominaisuudet eivät ole räätälöitävissä asiakaskohtaisesti.
4. Uniofy tarjoaa asiakkaalle palvelumaksulla ja aloitusmaksulla alla olevat Uniofyn SaaS-mallin mukaiset palvelut.



2.2 Digitaalinen ammattiliitto

1. Asiakkaan ottaessa palvelun käyttöönsä Uniofy-alustalle muodostuu asiakkaan jäsenistöä ja järjestörakennetta vastaava digitaalinen toimintaympäristö – digitaalinen ammattiliitto.
2. Asiakas voi digitalisoida omia ydinpalveluja ja -toimintoja palvelun avulla ja keskittää ne yhteen paikkaan käyttäjien ulottuville käytettäväksi älypuhelimella ja verkkoselaimella.
3. Palvelulla asiakas pystyy joukkoistamaan tiedonkäsittelyä, tiedonkeruuta ja tiedon päivittämistä. Asiakas saa palvelulla käyttöönsä päivittyvän järjestöllisen tilannekuvan ja mittarit järjestötyön tekemisen ja johtamisen tehostamiseksi.
4. Palvelu tarjoaa asiakkaalle digitaalisia ominaisuuksia, joilla se voi maksimoida jäsenaktiivisuutta, jäsenmäärää, jäsenkiinnittymistä, jäsenpelastamista ja jäsenpalveluja.
5. Asiakas voi palvelulla korvata käytössä olevia järjestelmiä, parantaa tuottavuutta, joukkoistaa toimintojaan, helpottaa jäsenistön ja luottamushenkilöiden työskentelyä sekä tehostaa henkilökunnan työprosesseja.

2.3 Uniofy-sovellus

1. Asiakas saa palvelun kautta oman organisaation ja brändin mukaisesti mukautetun Uniofy-sovelluksen.

2. Sovelluksen käyttäjiä ovat jäsenet, luottamushenkilöt, henkilökunta sekä rajoitetusti potentiaaliset jäsenet.
3. Sovellusta pääsee käyttämään vahvalla tunnistautumisella käyttäjän tehtävään ja luottamustoimeen sidotuilla käyttöoikeuksilla.

2.4 Palvelua vertaistoiminnalla

1. Palvelu toimii jäsenten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan vuorovai-
kutukseen perustuvalla vertaistoimintamallilla.
2. Sovelluksen vertaisvaihtokaupalla jäsenet, luottamushenkilöt ja henkilö-
kunta tuottavat järjestöllistä ja edunvalvonnallista lisäarvoa toisilleen.

2.5 Dataintegraatio

1. Dataintegraatiolla tarkoitetaan toimia, joilla asiakkaan olennainen jäsenre-
kisteritieto yhdistetään ja muunnetaan palveluun sopivaksi.
2. Uniofy laatii asiakkaan kanssa suunnitelman dataintegraatioon liittyvistä
toimista ja aikataulusta. Dataintegraation toimitusehdoista sovitaan pal-
velusopimuksessa.
3. Dataintegraation mahdollistamiseksi Uniofy toteuttaa asiakkaan kanssa
kartoituksen jäsenrekisteritiedon laadusta ja rakenteesta (esimerkiksi toi-
mipaikkarakenne, toimipaikkakiinnitykset, nimien kirjoitusasu jne.). Tarvit-
taessa asiakas toteuttaa toimenpiteet tiedon korjaamiseksi ja harmonisoi-
miseksi jäsenrekisterissään.
4. Uniofy toteuttaa dataintegraation yhdistämällä Uniofy-alustan ja asiak-
kaan jäsenrekisterin ohjelmistorajapinnan kautta.
5. Dataintegraation yhteydessä määritetään, mikä tieto liikkuu yksi- tai kak-
sisuuntaisesti Uniofy-alustan ja jäsenrekisterin välillä.
6. Uniofy toteuttaa dataintegraation testaukset yhdessä asiakkaan kanssa.
7. Mahdolliset integraatiot asiakkaan muiden järjestelmien kanssa suunnitel-
laan ja hinnoitellaan erikseen. Lisäksi käyttöönoton jälkeiset myöhemmin
tehtävät muutokset hinnoitellaan erikseen tapauksissa, joissa asiakkaan
jäsenrekisterin rajapintaan tulee muutoksia tai asiakas haluaa muuttaa
olemassa olevia määrityksiä datan liikkumisesta Uniofyn ja jäsenrekisterin
välillä.

2.6 Palvelun käyttöönotto

1. Uniofy toimittaa asiakkaalle admin-käyttöoikeudet, jonka jälkeen asiak-
kaan admin voi ottaa palvelun käyttöön tunnistautumalla palveluun. Ad-
min-käyttäjä aktivoi liittosivun ja toteuttaa henkilökunnan tietojen syötön.

2. Dataintegraation ja palvelun käyttöönoton jälkeen asiakkaan jäsenistä, luottamushenkilöistä ja henkilökunnasta on palvelussa käyttäjäprofiilit, joita käyttäjät eivät ole vielä aktivoineet. Palvelun toimintalogiikka ja tiedonhallinta perustuvat palvelussa oleviin käyttäjäprofiileihin.

2.7 Sovelluksen käyttöönotto

1. Sovelluksen käyttöönotolla tarkoitetaan palvelussa olevan käyttäjäprofiilin aktivoimista rekisteröitymällä palvelun käyttäjäksi.
2. Palvelun käyttöönoton jälkeen Uniofy-sovellus on käytettävissä asiakkaan käyttäjäkunnalle app.uniofy.com -osoitteessa.
3. Uniofy laatii asiakkaan kanssa suunnitelman sovelluksen käyttöönoton toteutuksesta, käyttäjäaktivoinnista ja käyttäjäkunnan laajentamisesta.
4. Asiakas toimii ensisijaisesti itse sovelluksen käyttöönoton markkinoijana. Palvelun käyttö aiheuttaa toimintatapojen muutoksia, joiden omaksuminen vaatii koulutusta, neuvontaa, perehdytystä ja suunnitelmallista ohjausta.
5. Uniofy tarjoaa peruskoulutuksen henkilökunnalle sovelluksen käyttöönotosta sekä jäsenistön ja luottamushenkilöiden perehdyttämisestä sovelluksen käyttöön. Peruskoulutuksen ehdoista sovitaan palvelusopimuksessa.
6. Lisäkoulutukset sovitaan ja hinnoitellaan erikseen.

2.8 Käyttäjäaktivointi ja käyttäjäkunnan laajentaminen

1. Palvelun toimintalogiikka rakentuu siten, että alustan ja sovelluksen ominaisuuksien mahdollistama vuorovaikutus, vertaistoiminta ja viestintä markkinoivat sovelluksen käyttöönottoa ja käyttöä orgaanisesti. Palvelun käyttö aktivoi muita ottamaan sovelluksen käyttöönsä. Intressi käyttää palvelua syntyy kokemuksesta, että palvelun ominaisuudet täyttävät käyttäjien tarpeita, ratkaisevat ongelmia ja auttavat käyttäjiä toimimaan mielekkäästi ja tuloksettaasti.
2. Käyttäjäkunnan laajentamisen pääkohderyhminä ovat luottamushenkilöt ja henkilökunta, sillä he ovat myös palvelun parhaita vertaismarkkinoijia. Mitä enemmän luottamushenkilöt ja henkilökunta käyttävät sovelluksen ominaisuuksia, sitä enemmän muulla käyttäjäkunnalla on syitä ottaa sovellus käyttöönsä.
3. Uniofy hyödyntää käyttäjäanalytiikkaa ja -tietoa auttaakseen asiakasta lisäämään käyttäjäaktiivisuutta eri käyttäjäryhmissä. Uniofy voi toteuttaa digitaalisia markkinointikampanjoita käyttäjäkunnan laajentamiseksi yhdessä asiakkaan kanssa. Tällaiset kampanjat suunnitellaan ja hinnoitellaan erikseen.

2.9 Ylläpito

1. Ylläpidolla tarkoitetaan toimia, joilla asiakkaalla ja palvelun käyttäjillä on SaaS-mallin mukaisesti koko ajan käytössään päivitetty ohjelmistopalvelu. Asiakkaan ei tarvitse itse huolehtia ylläpidosta.
2. Uniofy huolehtii palvelun teknisestä toiminnasta, toimintavarmuudesta, alustan ja sovelluksen hallinnasta ja arkkitehtuurista. Palvelun ylläpidolla varmistetaan, että ohjelmisto on saatavilla, sitä päivitetään siten, että asiakkaan jäsenillä, luottamushenkilöillä ja henkilökunnalla on käytössään palvelun tarjoamat ajantasaiset ja tietoturvalliset ominaisuudet. Ylläpitoon kuuluu palvelimien ja sovelluksen tietoturvasta huolehtiminen sekä varmuuskopiointi.

2.10 Tukipalvelut

1. Tukipalveluilla tarkoitetaan palvelun teknistä tukea asiakkaan määrittämille pääkäyttäjille. Tuen saatavuus kuvataan palvelutasokuvauksessa.
2. Uniofy tuottaa palvelun käyttäjäkunnalle yleiset tukimateriaalit, jotka on tarkoitettu palvelun käytön opastamiseen.

2.11 Jatkuva tuotekehitys

1. Jatkuvalla tuotekehityksellä tarkoitetaan toimia, joilla kehitetään jatkuvasti digitaalisia ratkaisuja asiakkaiden järjestötoiminnan tarpeisiin.
2. SaaS-mallin ansiosta Uniofy toimii asiakkaan ulkoistettuna tuotekehityksyksikkönä kanavoimalla asiantuntemusta ja taloudellisia resursseja palvelun jatkuvaan tuotekehitykseen. Asiakkaan ei tarvitse itse tehdä tuotekehitystä, vaan se saa tuotekehityksen palveluna. Palvelu tuottaa digitaalisia palveluja ja toimintoja, joiden kehittämiseen ja ylläpitoon yksittäisellä asiakkaalla ei olisi omin voimin riittävää osaamista tai resursseja.
3. SaaS-malli mahdollistaa ketterän tuotekehityksen ja palvelumuotoilun. Asiakas ja käyttäjät hyötyvät suoraan jatkuvasta ominaisuuksien kehittämisestä ja päivittämisestä. Palvelun alustan ja sovelluksen ominaisuuksien tuotekehitystyötä tehdään asiakkaan jäsenten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan tarpeista käsin. Uniofy kerää kehityspalautetta suoraan palvelun käyttäjiltä. Palvelu tuottaa tietoa, jonka avulla käyttäjäkokemusta ja ominaisuuksia kehitetään. Analysoimalla ja hyödyntämällä tietoa voidaan ennakoida tarpeita, optimoida palveluiden ja uusien toimintamenetelmien käyttöä ja kehittämistä.
4. Uniofyn kehittämistiimi vastaa palvelun tuotekehitystyöstä.
5. Uniofy kokoaa tuotekehitystyön tueksi kehitysyhteisön, joka koostuu palvelun käyttäjistä. Kehitysyhteisön tehtävänä on alustan ja sovelluksen toimintojen, ominaisuuksien ja palvelumuotoilun käytännön testaaminen ja kehitys. Asiakas voi osallistua tuotekehitykseen kehitysyhteisön kautta.

Kehitysyhteisössä voi olla mukana asiakkaan henkilökunnan, luottamushenkilöiden ja jäsenistön edustajia.

2.12 Tietosuojaja

1. Tietosuojalla tarkoitetaan yksilön oikeutta omiin henkilötietoihin ja hänen yksityisyytensä suojaamista käsiteltäessä henkilötietoja. Palvelu tuotetaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja hyvien käytäntöjen mukaisesti.
2. Asiakas toimii käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja voi palvelua käyttämällä osoittaa noudattavansa tietosuojasäädöksiä henkilötietojen käsittelyssä. Asiakas valtuuttaa Uniofyn käsittelemään henkilötietoja asiakkaan lukuun palvelun edellyttämässä laajuudessa. Uniofy toimii palvelun osalta asiakkaan henkilötietojen käsittelijänä.
3. Asiakas vastaa siitä, että sillä on kaikki tarvittavat oikeudet ja suostumukset tietojen (sisältäen henkilötiedot) käsittelyyn ja siirtämiseen palveluun, riippumatta siitä käsitteleekö tietoja ja asiakas itse ja/tai Uniofy. Lisäksi asiakas vastaa siitä, että sen Uniofyllä antamat kirjalliset ohjeistukset ovat tietosuojasäännösten mukaisia.

2.13 Tietoturva

1. Tietoturvalla tarkoitetaan tietojen, palvelujen, järjestelmien ja tietoliikenteen suojaamista. Keskeisiä tietoturvan käsitteitä ovat saatavuus, luottamuksellisuus ja eheys. Palvelu tuotetaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön, asetusten sekä hyvien käytäntöjen mukaisesti.
2. Palvelun avulla asiakas voi parantaa omassa järjestötoiminnassaan tietoturvallisuuden eri osa-alueita tiedon saatavuuden, luottamuksellisuuden, eheyden, tunnistamisen ja todennuksen suhteen.

3 Palvelun sisältö

Palvelun sisältö koostuu seuraavista vakioiduista ominaisuuksista. Hinnoittelu on määritelty palvelusopimuksessa. Uniofyta ei voi räätälöidä yksittäisen asiakkaan tarpeisiin.

3.1 Käyttöliittymä

1. Käyttöönotto vahvalla tunnistautumisella, mikäli muusta ei ole asiakkaan kanssa sovittu
2. Käyttöehtojen hyväksyntä
3. Toimintaominaisuuksien käyttö käyttäjäprofiililla
4. Oman henkilöprofiilin hallinta
5. Käyttöoikeudet tehtäväperusteisesti jäsenelle, luottamushenkilölle, kampanjatiimin jäsenelle ja henkilökunnalle
6. Sivut työnantajista, toimipaikoista ja työehtosopimuksista
7. Sivut ammattiosastoista ja ammattiliitosta

8. Henkilöprofiilien ja työnantajien, toimipaikkojen, ammattiosastojen, konsernien, toimipaikkaryhmien ja työehtosopimusten hakutoiminto
9. Kielivalinnat; Suomi, Ruotsi, Englanti
10. Ulkoasu räätälöitävissä liiton brändin mukaiseksi

3.2 Toimintavirta ja navigointi

1. Toimintojen kronologinen koonti aikajanalla
2. Menneet ja tulevat tapahtumat ja toiminnot
3. Toimintavirtailmoituksista pääsy toiminnallisuuteen
4. Navigaatio mobiilissa
 - a. Yläpalkissa päähaku sekä käyttäjävalikko
 - b. Alapalkissa keskustelutoiminto, kampanjakeskus (mikäli käyttäjällä oikeus toimintoon) ja sivuvalikko sekä rekisteritoiminnot (mikäli käyttäjällä oikeus toimintoon)
 - c. Vierityspalkissa jäsenkortti, liiton linkit ja ota yhteyttä
5. Navigaatio työpöytäkymässä
 - a. Yläpalkissa päähaku, keskustelutoiminto, kampanjakeskus (mikäli käyttäjällä oikeus toimintoon), sivuvalikko ja käyttäjävalikko sekä rekisteritoiminnot (mikäli käyttäjällä oikeus toimintoon)
 - b. Sivuvalikossa jäsenkortti, liiton linkit ja ota yhteyttä

3.3 Viestintä

1. Soittotoiminto hyödyntää käyttäjän puhelinta tai tietokoneen soittotoimintoa
2. Keskustelutoiminto sovellusviesteillä
3. Ryhmäkeskustelutoiminto sovellusviesteillä
4. Ota yhteyttä liittoon
5. Toimintavirtailmoitukset käyttäjään liittyvistä tapahtumista
6. Sähköposti-ilmoitukset käyttäjään liittyvistä tapahtumista
7. Järjestelmäviestit
8. Kaksivaiheinen todentaminen tekstiviestillä osassa toimintoja
9. Ammattiosaston / yhdistyksen tiedotteiden luominen, editointi ja lähettäminen

3.4 Kampanjakeskus

1. Kampanjan luominen
2. Listaus käynnissä olevista tai päättyneistä kampanjoista
3. Kampanjan muokkaus
4. Kohderyhmän hallinta
5. Tilannekuva tunnuslukuina
6. Järjestö- ja kampanjatiedon suodatus
7. Hakutoiminto
8. Toimipaikkakartoituksen käyttö kampanjatyössä
9. Tapaamisten hallinta
10. Keskustelut soittamalla ja sovellusviesteillä
11. Potentiaalisten johtohahmojen tunnistaminen
12. Kampanjatiimin luominen
13. Johtohahmojen kutsuminen kampanjatiimiin

14. Kampanjatiimin muokkaus
15. Kampanjan johtohahmojen käyttöoikeudet
16. Käyttöoikeudet kampanjatyökaluihin
17. Kyselyiden & vetoomuksien luominen, toteutus ja analytiikka

3.5 Käyttäjäprofiili

1. Profiilikortti
2. Perustiedot
3. Jäsenyys
4. Työsuhde-, toimipaikka- ja työnantajatiedot
5. Luottamustoimet
6. Liiton koulutukset

3.6 Toimipaikkasivut

1. Toimipaikkakortti
 - a. Toimipaikan metriikka
2. Perustiedot
3. Luottamushenkilöt
4. Kampanjat
5. Kartoitus
 - a. Järjestöllisen tilannekuvan luominen ja ylläpito
 - b. Toimipaikan rakenteen hallinta
 - c. Henkilöiden kiinnittäminen, irrottaminen ja siirtäminen
 - d. Potentiaalisten jäsenten lisääminen
 - e. Henkilöhaku
 - f. Suodatustoiminto
 - g. Toimintojen hallinta henkilökortin avulla

3.7 Työnantajasisivut

1. Työnantajakortti
2. Perustiedot
3. Toimipaikat
4. Työntekijät
5. Kiinnittämättömät työntekijät
6. Luottamushenkilöt
7. Työehtosopimukset
8. Työnantajan kiinnittämättömät työntekijät (liiton työntekijät ja luottamushenkilöt)
9. Toimipaikkojen käyttöoikeuksien hallinta (liiton työntekijät)

3.8 Ammattiosasto/yhdistyssivut

1. Ammattiosasto-/yhdistyskortti
2. Perustiedot
3. Luottamushenkilöt
4. Jäsenet
5. Toimipaikat
6. Tiedotteiden luominen, editointi ja lähettäminen

7. Ammattiosaston jäsenedut

3.9 Työehtosopimussivut

1. Työehtosopimuksen nimi
2. Linkki työehtosopimukseen

3.10 Liittosivu

1. Liittokortti
2. Hallitus
3. Valtuusto
4. Toimistot
5. Liiton metriikat toimipaikkojen osalta (liiton henkilökunta)

3.11 Rekisteri

1. Konsernit
2. Toimipaikkaryhmät

3.12 Hallintapaneeli adminkäyttäjille

1. Liiton perustietojen muokkaus
2. Liiton henkilökunnan ja käyttöoikeuksien muokkaus
3. Liiton hallituksen jäsenten muokkaus
4. Liiton valtuuston jäsenten muokkaus
5. Liiton toimistojen muokkaus
6. Työehtosopimuksien hallinta
7. Pääsivun linkkien hallinta
8. Admin-käyttäjien hallinta
9. Uniofyn käyttäjäanalytiikka
10. Toimintaympäristökohtaisten liiton asetusten hallinta
11. Liiton "blacklist", jonka avulla voidaan estää järjestelmän käyttö yksittäisiltä käyttäjiltä
12. Liiton koulutusten hallinta
13. Uniofyn versiotiedot

4 Jatkokehitys: uudet ominaisuudet

Palveluun kehitetään uusia ominaisuuksia asiakkaiden ja käyttäjien tarpeisiin. Uusia ominaisuuksia rakennetaan kehitysresurssien asettamissa rajoissa.

5 Konsultointipalvelut

Uniofy tarjoaa erikseen sovittavia konsultointipalveluja, joita räätälöidään asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Konsultointihankkeet sovitaan ja hinnoitellaan erikseen.